



Temeljem odredbe članka 41., 46. i 52. Statuta UDRUGE RATNIH VETERANA 2. GARDIJSKE BRIGADE GROMOVI, na Skupštini Udruge, dana 21.3.2025. god. donosi se:

**POSLOVNIK O RADU
SKUPŠTINE
UDRUGE RATNIH VETERANA
2. GARDIJSKE BRIGADE GROMOVI**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Skupštine UDRUGE RATNIH VETERANA 2. GARDIJSKE BRIGADE GROMOVI (u daljnjem tekstu: Udruge) regulira sazivanje sjednice, rad sjednice, red, odlučivanje, podnošenje izvješća, izbor tijela Udruge.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezne su za sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu sjednice Skupštine ili prisustvuju istoj.

Članak 3.

- 1) Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja Udrugom
- 2) Skupštinu čine izabrani predstavnici Podružnica u omjeru 1:10.

Članak 4.

- 1) Skupština radi, obavlja poslove i izvršava zadatke na sjednicama.
- 2) Sjednice Skupštine su javne, ali Skupština može u posebnim slučajevima odrediti da se javnost isključi s sjednice.
- 3) Sjednica Skupštine saziva se u skladu s člankom 46. Statuta.
- 4) Sazivač je dužan osigurati uvjete za održavanje sjednice Skupštine, te dostaviti svim zastupnicima poziv 5. dana ranije. Za izvanredne sjednice rok za dostavu poziva može biti kraći.
- 5) Uz poziv za sjednicu sazivač je dužan predložiti dnevni red i uz njega priložiti materijale koji sadrže teme za raspravljanje.

Članak 5.

- 1) Skupština Udruge donosi Statut, njegove izmjene i dopune, Poslovnik o radu Skupštine, njegove izmjene i dopune te ostale akte.
- 2) Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti i raspodjeli preostale imovine.
- 3) Donosi deklaracije, rezolucije i programske povelje.
- 4) Odlučuje o promjeni imena ili znaka Udruge.
- 5) Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu tijela Udruge te godišnje financijsko izvješće.
- 6) Odlučuje o visini članarine, upisnine i drugih doprinosa.
- 7) Odlučuje o žalbama prestanka članstva u Udruzi i odlukama Stegovnog suda u konačnom postupku.
- 8) Donosi odluku o statusnim promjenama.
- 9) Bira i razrješava predsjednika Udruge.
- 10) Na prijedlog Predsjednika bira i razrješava članove Upravnog odbora.
- 11) Bira i razrješava članove Nadzornog odbora.
- 12) Bira i razrješava članove Suda časti.
- 13) Bira i razrješava likvidatora Udruge.
- 14) Odlučuje o suradnji i povezivanju sa srodnim organizacijama u RH i međunarodnim udrugama te utvrđuje način suradnje.
- 15) Odlučuje o svim sredstvima Udruge, zaduženju i davanju jamstva za vraćanje istih, te opterećenja nekretnina Udruge.



- 16) Odlučuje o prestanku rada Udruge.
- 17) Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima te o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.
- 18) Skupština može zbog učinkovitosti dio svojih ovlasti prenijeti na Upravni odbor.

Članak 6.

- 1) Sjednice Skupštine mogu biti:
 1. Redovne
 2. Izborne
 3. Izvanredne
- 2) **Redovite** sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- 3) **Izborna** Skupština Udruge održava se svake četvrte godine.
- 4) **Izvanredna** sjednice Skupštine može biti sazvana u skladu s odredbama ovog Statuta.

SAZIVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 7.

- 1) Sjednicu Skupštine saziva predsjednik na vlastitu inicijativu ili prijedlog drugih tijela, a dužan je sazvati Skupštinu na zahtjev Nadzornog odbora Udruge ili 1/3 (jedne trećine) članova, uz prijedlog dnevnog reda, datuma i mjesta održavanja sjednice.
- 2) Uredan zahtjev za sazivanje dostavlja se Predsjedniku, koji je dužan sazvati Izvanrednu Skupštinu najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana primitka zahtjeva ili u protivnom Izvanredna Skupština saziva predlagatelj, a njome rukovodi radno predsjedništvo.
- 3) Na sjednicu Skupštine pozivaju se pismenim ili elektronskim pozivom članovi najmanje pet (5) dana prije održavanja sjednice.

Članak 8.

Poziv na sjednicu Skupštine mora sadržavati:

- naziv Udruge
- nadnevak otpreme poziva
- urudžbeni broj
- dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine
- prijedlog dnevnog reda
- potpis predsjednika Udruge
- pečat Udruge

RAD SKUPŠTINE

Članak 9.

- 1) Na početku Skupštine intonira se himna Republike Hrvatske
- 2) Predsjednik Udruge otvara sjednicu Skupštine, pozdravlja sve nazočne te ih poziva da minutom šutnje odaju počast svim poginulim, umrlim, nestalim hrvatskim braniteljima u Domovinskom ratu, a nakon toga obrazlaže razlog sazivanja sjednice Zbora, izvještajne, izborne ili izvanredne.
- 3) Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo od 5. (pet) članova koje predlaže predsjednik Udruge a verificira ga Skupštine javnim glasanjem.
- 4) U koliko sjednica Skupštine nije izborna već izvještajna, njome rukovodi i predsjedava predsjednik Udruge, a članovi po funkciji su dopredsjednici.



Članak 10.

- 1) Po izvršenom konstituiranju radnog predsjedništva prelazi se na daljnji tijek sjednice Skupštine, predsjednik radnog predsjedništva preuzima vođenje Skupštine.
- 2) Radno predsjedništvo nakon što utvrdi i predsjednik radnog predsjedništva oglasi da je sjednica Skupštine sazvana u skladu s odredbama ovog Poslovnika i da su se stekli uvjeti iz članka 17. ovog Poslovnika, otvara raspravu o prijedlogu dnevnog reda.
- 3) U raspravi zastupnici mogu predlagati skidanje s dnevnog reda pojedine točke dnevnog reda.
- 4) Nakon okončanja rasprave, javnim glasovanjem Skupštine odlučuje o svakom eventualnom prijedlogu zastupnika za skidanje s dnevnog reda određene točke ili dodatku nove točke.
- 5) Prijedlog zastupnika je prihvaćen ako je za njega glasovala natpolovična većina nazočnih čime on postaje sastavni dio prijedloga dnevnog reda koji se kao cjelina tada daje na odlučivanje glasovanjem.
- 6) Zbor natpolovičnom većinom glasova nazočnih zastupnika prihvaća dnevni red i rad Skupštine se nastavlja.
- 7) Ukoliko Skupština ne prihvati dnevni red nakon dogovora poslije prekida sjednice, radno predsjedništvo zaključuje sjednicu Skupštine.
- 8) Skupštine donosi odluku o novom roku sazivanja sjednice, koji ne može biti duži od 60 dana.

Članak 11.

Zadaci, prava i dužnosti radnog predsjedništva u vođenju sjednice Skupštine su da se:

- 1) Rad Skupštine odvija prema usvojenom dnevnom redu, Statutu i ovom Poslovniku.
- 2) Osigurava zastupniku i drugoj pozvanoj osobi sudjelovanje u raspravi po redosljedu prijava, ako Skupštine drugačije ne odluči.
- 3) Osigurava slobodno opredjeljenje u javnom i tajnom glasanju u skladu s ovim Poslovnikom
- 4) Omogućava iznošenje prijedloga.
- 5) Održava red na sjednici Skupštine.
- 6) Izriče predviđene mjere zbog narušavanja reda na sjednici.
- 7) Predloži formulaciju odluke odnosno zaključka.
- 8) Obavlja i druge poslove utvrđene općim aktom URV 2. GBR GROMOVI ili kada to Skupština odluči.

Članak 12.

- 1) Sukladno usvojenom dnevnom redu biraju se radna tijela Skupštine:
 - verifikaciona komisija od 3 (tri člana)
 - zapisničar
 - ovjervitelji zapisnika 2 (dva člana)
- 2) Odluke o izboru verifikacione i izborne komisije, zapisničara i ovjervitelje zapisnika te odluku o usvajanju kandidacijskih lista, Skupštine donosi natpolovičnim brojem glasova nazočnih članova, javnim glasovanjem.
- 3) Verifikaciona komisija podnosi izvješće o broju nazočnih članova sjednici Skupštine, te istu proglašava pravovaljanom.

Članak 13.

- 1) Predsjednik radnog predsjedništva daje prijedlog Poslovnika o radu Skupštine na čitanje, u koliko nije prethodno dostavljen svim članovima uz poziv.
- 2) Nakon provedene rasprave o prijedlogu Poslovnika o radu Skupštine, isti se daje na usvajanje.



Članak 14.

- 1) Svaka točka dnevnog reda raspravlja se odvojeno ako Skupštine ne odluči da se održi zajednička rasprava o više međusobno ovisnih točaka.
- 2) Uvodno obrazloženje o pojedinoj točki dnevnog reda, u koliko je potrebno, daje osoba koju odredi sazivač Zbora.
- 3) Nakon uvodnog obrazloženja otvara se rasprava.
- 4) O svakoj točki dnevnog reda može se raspravljati i u pravilu zastupnik može govoriti samo jedan puta i javiti se za repliku.
- 5) Radno predsjedništvo može odobriti da zastupnik govori dva ili više puta.
- 6) Skupština može odlučiti da se trajanje govora zastupnika vremenski ograniči do 3. minute, a može i jedna replika od 1 minute.
- 7) Predsjedavajući radnog predsjedništva daje riječ po redosljedu zaprimljene prijave za raspravu.
- 8) Nitko osim predsjedavajućeg radnog predsjedništva ne može na sjednici govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ.

Članak 15.

- 1) Riječ na sjednici Skupštine daje predsjednik radnog predsjedništva na zahtjev člana.
- 2) Prijava za raspravu podnosi se dizanjem ruke.
- 3) Po istoj točki dnevnog reda sudionici imaju pravo dobiti riječ jednom, a dužina govora se može ograničiti.
- 4) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu, u suprotnom predsjednik radnog predsjedništva izriče opomenu.
- 5) Ukoliko se govornik i poslije opomene ne drži dnevnog reda, predsjednik radnog predsjedništva oduzet će mu riječ.
- 6) Sudionici imaju pravo zatražiti riječ i da bi dali odgovor (repliku) na netočni navod.
- 7) Predsjednik radnog predsjedništva daje riječ sudioniku koji ima repliku odmah iza govornika čija je rasprava predmet replike.
- 8) U odgovoru govornik se mora ograničiti samo na ispravak ili objašnjenje.

Članak 16.

- 1) Nitko nema pravo zastupnika kao i ostale govornike na sjednici Skupštine prekidati u govoru, upadati u riječ ili ga sugestivnim pokretom, uzvicima ili na bilo koji način ometati u izlaganju.
- 2) Iznimno, ukoliko se govornik udalji od pitanja o kojem se raspravlja, ako je nepotrebno opširan, ako svojim govorom vrijeđa odnosno kleveće ili na bilo koji način izaziva nazočne na sjednici ili treće osobe, predsjedavajući radnog predsjedništva dužan je upozoriti ga da se drži dnevnog reda, da svoj govor skрати, da ne vrijeđa ili da ne narušava red na sjednici.
- 3) Ukoliko osoba iz prethodnog stavka ne prihvati upozorenje, predsjedavajući radnog predsjedništva ga prekida u govoru i predlaže Skupštini da mu se izrekne mjera oduzimanja riječi.
- 4) Zastupnik je dužan biti koncizan u svom izlaganju te se držati točke dnevnog reda, a ukoliko ima pojedinih primjedaba dužan ih je formulirati.

Članak 17.

Nazočni uzvanici na sjednici Skupštine, mogu govoriti i raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu ali bez prava odlučivanja.



Članak 18.

- 1) Rasprava o svakoj točki dnevnog reda traje u pravilu do kada svi prijavljeni završe svoje izlaganje ili od njega odustanu.
- 2) Iznimno, Skupštine može odlučiti da se rasprava prekine i da se prijeđe na odlučivanje ukoliko je pitanje o kome se raspravljalo dovoljno razjašnjeno i u vezi njega nema novog prijedloga.
- 3) Predsjedavajući radnog predsjedništva zaključuje raspravu u skladu s odredbama stavka 1. ovog članka Poslovnika, te se prelazi na utvrđivanje prijedloga.
- 4) Ako je Skupštine objedinio raspravu o više točaka dnevnog reda, odlučuje se o svakoj posebno.

Članak 19.

- 1) Ukoliko je u raspravi podnesen zastupnički prijedlog (amandman) kojim se dopunjuje, preinačuje ili odbacuje prijedlog predlagača u cjelini ili djelomično, prvo se odlučuje o svakom zastupničkom prijedlogu (amandmanu).
- 2) Na osnovu rezultata glasanja predsjedavajući radnog predsjedništva objavljuje kroz raspravu utvrđen prijedlog (amandmana) o točki o kojoj se vodila rasprava i daje ga na odlučivanje, sa prijedlogom u cjelini.

RED NA SJEDNICI

Članak 20.

- 1) Red na sjednici Skupštine osigurava radno predsjedništvo uz pomoć redarske službe sastavljena od članova Udruge ili unajmljivanjem djelatnika za obavljanje zaštitarske djelatnosti.
- 2) Zbog narušavanja javnog reda na sjednici Skupštine, mogu se osobi koja taj red narušava izreći slijedeće mjere:
 - opomena,
 - oduzimanje riječi
 - udaljenje sa sjednice
- 3) Opomenu donosi radno predsjedništvo, a izriče je predsjedavajući.
- 4) Mjeru oduzimanja riječi i udaljenja sa sjednice izriče Skupština javnim glasovanjem na prijedlog predsjedavajućeg radnog predsjedništva.
- 5) Izvršenje mjere udaljavanja provodi redarska služba.

Članak 21.

- 1) Mjera oduzimanja riječi odnosi se samo na odgovarajuću točku dnevnog reda.
- 2) Mjera udaljavanja sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ta mjera izrečena.
- 3) Osoba prema kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava, a ako to ne učini sjednica će se prekinuti i nastaviti kada se izrečena mjera izvrši.
- 4) Izvršenje mjere udaljavanja sa sjednice može se provesti i uz asistenciju tijela sigurnosti.

DONOŠENJE ODLUKA

Članak 22.

- 1) Nazočni temeljni članovi Podružnice sjednici Skupštine čine kvorum
- 2) Sjednica Skupštine pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje natpolovična većina članova (50 % + 1).
- 3) Ako u zakazano vrijeme održavanja Skupštine nije osiguran kvorum, nazočni članovi Skupštine odgađaju početak za 15 minuta, nakon tog vremena Skupština može nastaviti s radom i donositi pravovaljane odluke, kvorum tada čine nazočni predstavnici Podružnica, a odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih.



Članak 23.

- 1) Skupština odlučuje u pravilu javnim glasovanjem, dizanjem ruke po postavljenom pitanju predsjedavajućeg radnog predsjedništva: tko je za, tko je protiv i tko je suzdržan.
- 2) Radno predsjedništvo Skupštine provodi prebrojavanje glasova prilikom javnog glasovanja.
 - tko je ZA prijedlog
 - tko je PROTIV prijedloga
 - tko je SUZDRŽAN od glasanja o prijedlogu
- 3) Skupština je prihvatila prijedlog ukoliko je natpolovična većina nazočnih zastupnika glasala „ZA“ njegovo prihvaćanje.
- 4) Ukoliko je broj glasova „ZA“ i „PROTIV“ prijedloga jednak broj, glasanje će se ponoviti.
- 5) Ukoliko i poslije ponovljenog glasanja rezultat ostaje isti, sjednica se prekida na 10. minuta nakon čega se otvara rasprava o glasanju, te se ponovno glasanje vrši poimenično prozivanjem zastupnika i upisom njegovog opredjeljenja radi utvrđivanja rezultata glasanja.
- 6) Ukoliko i poslije ovakvog glasanja rezultat ostao isti, Skupština odlučuje o skidanju prijedloga s dnevnog reda ili će se o njemu odlučiti tajnim glasanjem.

Članak 24.

- 1) Kada završi rasprava o određenom pitanju, odnosno po određenoj točki dnevnog reda, pristupa se donošenju odluka, zaključaka i drugih akata.
- 2) Prijedlog o kojem će se glasovati formulira radno predsjedništvo, a objavljuje ga predsjednik radnog predsjedništva.

Članak 25.

- 1) Rezultate glasanja utvrđuje predsjednik radnog predsjedništva, koji nakon završenog glasanja objavljuje da li je prijedlog usvojen ili odbijen.
- 2) Odluka Skupštine je pravovaljana od trenutka kada je istu proglasio predsjednik radnog predsjedništva.

IZBOR ČLANOVA ZA TIJELA UDRUGE

Članak 26.

Pri izboru predsjednika Udruge, članova Nadzornog odbora i Suda časti moguće je isticati više kandidata.

Članak 27.

- 1) Predsjednik radnog predsjedništva upoznaje Skupštinu s načinom izbora članova tijela Udruge, načinom predlaganja kandidata, sastavom kandidacijskih lista.
- 2) Predsjednik radnog predsjedništva prezentira Skupštini kandidacijske liste čitanjem imena predloženih članova te poziva kandidata da se izjasni o prihvaćanju kandidature.
- 3) Ukoliko predloženi kandidat nije nazočan Skupštini predsjednik radnog predsjedništva mora priložiti njegovu pismenu izjavu o prihvaćanju kandidature.
- 4) Isti kandidat ne može biti na više lista za tijela Udruge.

TAJNO GLASANJE

Članak 28.

- 1) Odlučivanje Skupštine tajnim glasanjem provodi se kada je općim aktom Udruge propisano ili kada to o pojedinim pitanjima odluči Skupština.
- 2) Za provođenje tajnog glasanja, Skupština iz redova zastupnika bira povjerenstvo (Izorno povjerenstvo od 5. člana), koje priprema i provodi tajno glasanje, utvrđuje listu kandidata i objavljuje rezultate izbora.



- 3) Članovi izborne komisije ne mogu biti kandidirani na utvrđenim kandidacijskim listama.
- 4) Tajno glasanje vrši se pomoću glasačkih listića.
- 5) Glasачki listići identični su za svaki krug glasanja, moraju sadržavati prijedlog o kojem se odlučuje i biti ovjereni pečatom Udruge.
- 6) Zastupnik glasa osobno zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na glasačkom listiću i po pozivu predsjednika izbornog povjerenstva listić ubacuje u glasačku kutiju.
- 7) Na glasačkom listiću treba pisati broj koliko se kandidata bira.
- 8) Ako se tajnim glasanjem biraju tijela Udruge odnosno Skupštine, kandidati se na glasački listić upisuju uz redne brojeve po abecedi prezimena.

Članak 29.

Predsjednik radnog predsjedništva daje stanku potrebitu za obavljanje administrativnih poslova, izrade glasačkih listića.

Članak 30.

Glasачkih listića mora biti točno onoliko koliko je članova Udruge nazočno.

Članak 31.

Glasачki listić mora sadržavati:

- naziv Udruge
- nadnevak provođenja izbora
- naziv tijela koje se bira
- redni broj ispred imena i prezimena predloženog kandidata
- napomenu koliko se bira od predloženih kandidata i na koji način (zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata ili drugačije)

Članak 32.

Predsjednik radnog predsjedništva daje stanku potrebitu izornoj komisiji da utvrdi rezultate glasovanja.

PRAVOVALJANOST GLASAČKIH LISTIĆA

Članak 33.

- 1) Izborna komisija proglašava pravovaljanim onaj glasački listić na kojem nisu izvršene nikakve preinake i na kojem je zaokružen onoliki broj kandidata koliko se bira.
- 2) Glasачki listić koji nije popunjen, koji je precrtan, išaran ili nadopunjen, nevažeći je.

Članak 34.

- 1) U slučaju da dva i više predloženih kandidata dobiju isti broj glasova, potrebno je ponoviti izbore samo za kandidate sa istim brojem glasova.
- 2) Izabran je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih zastupnika.
- 3) Ako ni jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih zastupnika, glasanje se ponavlja za dvojicu kandidata sa najvećim brojem glasova, izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih zastupnika.
- 4) U slučaju da 2 (dva) ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasanje se za te kandidate ponavlja.

Članak 35.

- 1) Predsjednik izborne komisije podnosi izvješće Skupštini o rezultatima glasovanja.
- 2) Izvješće izborne komisije treba sadržavati:
 - naziv tijela
 - ukupan broj glasačkih listića
 - broj nevažećih glasačkih listića
 - listu kandidata za tijelo koje se bira prema broju dobivenih glasova



Članak 36.

Rezultate izbora spram izvješća izborne komisije proglašava predsjednik radnog predsjedništva.

Članak 37.

Izborni materijali sjednice Skupštine Udruge moraju se čuvati u pismohrani Udruge kao dokument trajne vrijednosti.

ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Članak 38.

- 1) Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik koji mora sadržavati
 - naziv Skupštine
 - nadnevak, mjesto i vrijeme početka Skupštine
 - utvrđeni dnevni red
 - izvješće verifikacione komisije
 - izabrana radna tijela
 - ime i prezime voditelja zapisnika te dva ovjervitelja zapisnika
 - tijek rada sjednice Skupštine
 - sažetak rasprave po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda
 - imena sudionika rasprave
 - sve odluke i zaključke donesene na sjednici Skupštine
 - vrijeme zaključenja sjednice Zbora
 - potpis predsjednika radnog predsjedništva Skupštine, voditelja zapisnika i dva ovjervitelja zapisnika
- 2) Zapisnik se mora izraditi u pismenoj formi u roku od 7 dana od dana održavanja sjednice Zbora.

PREKID RADA I ZAKLJUČENJE SKUPŠTINE

Članak 40.

- 1) Predsjednik radnog predsjedništva može prekinuti sjednicu Skupštine u slučaju da se stegovnim mjerama ne može održati red na Sjednici.
- 2) Ako dođe do prekida u radu sjednice Skupštine, predsjednik radnog predsjedništva određuje vrijeme trajanja prekida i kada će Skupštine nastaviti sa radom.

Članak 41.

- 1) Skupština zaključuje svoj rad kada se iscrpe sve točke utvrđenog dnevnog reda i donesu potrebite odluke.
- 2) Skupština zaključuje predsjednik radnog predsjedništva.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Tumačenje ovog Poslovnika daje radno predsjedništvo.

Članak 43.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od trenutka njegovog usvajanja na sjednici Skupštine.

OS/BROJ: 2025/11

Rakitje, 21. ožujka 2025. godine

URV 2. GBR GROMOVI

Predsjednik
Nenad Bužanić