

UDRUGA RATNIH VETERANA
2. GARDIJSKE BRIGADE
GROMOVI



STATUT

Zagreb, 05. rujan 2023.



K A Z A L O

I	OPĆE ODREDBE	1
	I. I. Naziv udruge	2
	I. II. Osnove ustroja udruge	2
	I. III. Područje djelovanja i sjedište udruge	3
	I. IV. Zastupanje i predstavljanje udruge	3
	I. V. Pečat, amblem i zastava udruge	4
	I. VI. Žiro račun udruge	4
II	CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE	5
	II. I. Ciljevi	5
	II. II. Područje djelovanja	6
	II. III. Djelatnosti	6
	II. IV. Ciljane skupine	7
	II. V. Suradnja, povezivanje i drugi oblici suradnje	8
III.	JAVNOST RADA	8
IV.	ČLANSTVO, PRAVA I OBAVEZE	8
	IV. I. Prava članova	11
	IV. II. Obaveze članova	11
	IV. III. Prestanak članstva	11
V.	UPRAVLJANJE, TIJELA I DUŽNOSNICI UDRUGE	12
	V. I. Skupština	12
	V. II. Zadaće i ovlasti Skupštine	13
	V. III. Odlučivanje	14
	V. IV. Glasavanje	14
	V. V. Izvanredna Skupština	15
VI.	PREDSJEDNIK	16
	VI. I. Zadaće i ovlasti predsjednika	16
	VI. II. Počasni predsjednik	17
VII.	UPRAVNI ODBOR UDRUGE	17
	VII. I. Zadaće i ovlasti Upravnog odbora	19
	VII. II. Sjednice Upravnog odbora	19
VIII.	NADZORNI ODBOR	21
IX.	SUD ČASTI	22
X.	OSTALA TIJELA UDRUGE	23
	X. I. Likvidator	23
	XII. Dopredsjednici Udruge	24
	XIII. Predsjednici Podružnica	24
	X. IV. Tajnik	24
	X. V. Rizničar	25
XI.	OPOZIV	26
XII.	IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM	26
XIII.	PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE	27
XIV.	RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA	28
XV.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	29



Na temelju odredbe članka 13. i 18. te članka 55. stavka 1. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Skupštine Udruge ratnih veterana 2. gardijske brigade GROMOVI, na sjednici održanoj dana 05. 09. 2023. godine donosi se

S T A T U T

UDRUGE RATNIH VETERANA 2. GARDIJSKE BRIGADE GROMOVI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, kao temeljnim općim aktom, uređuju se odredbe o :

- 1) nazivu i sjedištu
- 2) zastupanju
- 3) izgledu pečata Udruge
- 4) znaku Udruge i njegovu izgledu
- 5) područjima djelovanja sukladno ciljevima
- 6) ciljevima
- 7) djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- 8) načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge
- 9) uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanka članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- 10) tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Zbora u slučaju isteka mandata
- 11) izboru i opozivu likvidatora Udruge
- 12) prestanku postojanja Udruge
- 13) imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- 14) postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge
- 15) načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge
- 16) druga pitanja od značaja za Udrugu

Članak 2.

- 1) Udruga ratnih veterana 2. gardijske brigade GROMOVI je dragovoljna i izvanstranačka udruga pripadnika djelatnih i pričuvnih pripadnika 2. gardijske brigade, koja se radi zaštite i promicanja zajedničkih nacionalnih, humanitarnih, socijalnih, zdravstvenih, športskih, kulturnih i drugih interesa i ciljeva, te zajedničkih uvjerenja, bez namjere stjecanja dobiti podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje udruge.
- 2) Udruga je neprofitna pravna osoba, upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

I. I. NAZIV UDRUGE

Članak 3.

- 1) Udruga nosi ime **Udruga ratnih veterana 2. gardijske brigade GROMOVI** (u daljnjem tekstu: Udruga)
- 2) Naziv udruge na Engleskom:
Association of War Veterans of the 2nd Guard Brigade Thunders
- 3) Skraćeni naziv udruge: **URV 2. gbr Gromovi.**

I. II. OSNOVE USTROJA UDRUGE

Članak 4.

- 1) Udruga je jedinstven i nedjeljivo organiziran oblik djelovanja i rada veterana 2. gbr Gromovi i članovi njihovih obitelji na području Republike Hrvatske, koji svoja prava i obveze ostvaruju osobno ili posredno putem tijela i dužnosnika Udruge, odnosno tijela i dužnosnika ustrojstvenih oblika.
- 2) Ustrojstveni oblici su način teritorijalnog ili po drugoj osnovi ustrojstvenog povezivanja veterana 2. gbr Gromovi i članovi njihovih obitelji unutar jedinstvene i nedjeljive Udruge.

Članak 5.

- 1) Temeljni ustrojstveni oblik Udruge je **Podružnica.**
- 2) Podružnica je temeljni ustrojstveni oblik organiziranja Udruge na području županija i Grada Zagreba.
- 3) Podružnica nosi ime:
Udruga ratnih veterana 2. gardijske brigade, Podružnica i dalje u nastavku naziv županije ili već postojeće ime Udruge.

- 4) Niti jedna Podružnica Udruge ne može koristiti ime i znak URV 2. gbr Gromovi bez suglasnosti, koju na zahtjev Podružnice daje Upravni odbor.
- 5) Odluku o osnivanju Podružnica donosi Upravni odbor Udruge.
- 6) Podružnice mogu imati pravnu osobnost.
- 7) Podružnica sa pravnom osobnošću dužna je navesti da prihvaća sva prava i obveze propisane Statutom i ostalim aktima Udruge.
- 8) Ustrojstveni oblici unutar Podružnice mogu biti klubovi.
- 9) Klub je ustrojstveni oblik unutar Podružnice, utemeljen na osnovi pripadnosti pojedinoj postrojbi, mjestu stanovanja ili nekoj drugoj zajedničkoj poveznici veterana 2. gbr Gromovi i članovi njihovih obitelji.
- 10) Odluku o osnivanju Kluba donosi Upravni odbor Podružnica uz suglasnost Udruge.
- 11) Klubovi nemaju pravnu osobnost.

Članak 6.

- 1) Upravni odbor Udruge, po potrebi, može osnivati povremena tijela, radi obavljanja točno određenih aktivnosti ili zadaća.
- 2) Ciljevi i djelatnost ustrojstvenih oblika, prijem u članstvo, ustroj i druga statusna pitanja, u skladu s odredbama Statuta, utvrđuju se temeljnim aktima pojedinog ustrojstvenog oblika.

I. III. PODRUČJE DJELOVANJA I SJEDIŠTE UDRUGE

Članak 7.

- 1) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, može surađivati sa sličnim udrugama i zajednicama na području RH i sa Veteranskim Udrugama izvan Republike Hrvatske, kao i kulturno, sportskim i društvenim organizacijama Hrvatske dijaspore.
- 2) Sjedište Udruge je na području Grada Zagreba.
- 3) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

I. IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUGE

Članak 8.

- 1) Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik Udruge i dopredsjednici.
- 2) Na temelju posebnog ovlaštenja predsjednika, Udrugu može predstavljati i zastupati član Upravnog odbora Udruge koga ovlasti predsjednik.

I. V. PEČAT, AMBLEM I ZASTAVA UDRUGE

Članak 9.

- 1) Udruga ima svoj pečat, veliki i mali.
- 2) Veliki pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata UDRUGA RATNIH VETERANA 2. GARDIJSKE BRIGADE GROMOVI, a u sredini pečata nalazi se znak 2. gardijske brigade.
- 3) Mali pečat je istovjetan velikom, s tim što mu je promjer 20 mm.

Članak 10.

- 1) Udruga ima svoj amblem.
- 2) Amblem Udruge ratnih veterana 2. gardijske brigade "Gromovi", okruglog je oblika. U sredini na crnoj podlozi je amblem 2. gbr, na gornjoj strani je natpis UDRUGA RATNIH VETERANA 2. GBR, a u donjem dijelu GROMOVI.
- 3) Obilježja Udruge ne mogu se koristiti u svrhu političkog djelovanja.

Članak 11.

- 1) Udruga ima svoju zastavu.
- 2) Zastava Udruge ratnih veterana 2. gardijske brigade Gromovi pravokutnog je oblika i crne je boje, dužine 2. m i širine 1. m, a u sredini zastave nalazi se amblem Udruge.
- 3) Iznad amblema u pravilnom rasporedu stoji naziv:
UDRUGA RATNIH VETERANA 2. GBR tiskan zlatnom bojom a u podnožju znaka je naziv GROMOVI tiskan zlatnom bojom.

Članak 12.

Dan Udruge ratnih veterana 2. gardijske brigade "Gromovi" utvrđuje se nadnevak utemeljenja 2. gbr 15. svibanj 1991. godine tako da se isti obilježava svakog 15. svibnja tekuće godine.

I. VI. ŽIRO RAČUN UDRUGE

Članak 13.

- 1) Udruga ima svoj žiro račun.
- 2) Potpisnici na žiro računu su predsjednik Udruge i najmanje dva član Upravnog odbora koje imenuje Upravni odbor.
- 3) Za bezgotovinska plaćanja potreban je 1. (jedan) potpis.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

II. I. CILJEVI

Članak 14.

- 1) Cilj Udruge je čuvanje i njegovanje tradicije i digniteta postrojbe 2. gbr Gromovi, promicanje vrijednosti Domovinskog rata, pravna i socijalna zaštita hrvatskih dragovoljaca iz Domovinskog rata – pripadnika Udruge, veterana postrojbe te briga o psihosocijalnim uvjetima članova i njihovih obitelji.
- 2) Očuvanje identiteta postrojbi iz Domovinskog rata, obilježavanje obljetnica, bitnih događaja i bitaka iz Domovinskog rata.
- 3) Inicirati, poticati i organizirati prikupljanje arhivskog gradiva i pisanje o Domovinskom ratu i povijesti postrojbe.
- 4) Promicanje aktivnog sudjelovanja svih članova zajednice u razvoju lokalne zajednice.
- 5) Poticanje razvoja i provedbe socijalnih, gospodarskih, obrazovnih i kulturnih programa i projekata koji će pridonijeti razvoju zajednice
- 6) Pružanje podrške pojedincima, obiteljima i grupama u razvoju njihovih vještina, kapaciteta i potencijala.
- 7) Promicanje održivosti, okolišne svijesti i zaštite okoliša u zajednici
- 8) Podrška osobama i grupama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti kroz pružanje potpore i podršku osobama i grupama koje se suočavaju s rizikom od siromaštva i socijalne isključenosti identificiranje njihovih potreba i pružanjem resursa obrazovanja, mentorstva i drugih oblika podrške kako bi se osnažili i poboljšali svoje životne uvjete.
- 9) Poboljšanje kvalitete života hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji. Pružat ćemo im potrebne resurse, informacije, usluge savjetovanja i druge oblike podrške samostalno i u suradnji s drugim organizacijama civilnoga društva.
- 10) Suradnja s lokalnim dionicima izgradnjom partnerstva, uspostavom suradnje s lokalnim poduzetnicima, organizacijama civilnog društva, javnim institucijama i ostalim dionicima u zajednici s ciljem ostvarenja pozitivne promjene i postizanja zajedničkih ciljeva.
- 11) Okupljanje umirovljenika i osoba starije životne dobi radi zajedničkog planiranja i provođenja aktivnosti, kulturno zabavnog života i rekreacije

Kroz ostvarenje ovih ciljeva, URV 2. gbr Gromovi želi doprinijeti stvaranju snažne, inkluzivne i održive lokalne zajednice u kojoj svaki pojedinac ima priliku ostvariti svoj puni potencijal i uživati u kvalitetnom životu.

II. II. Područje djelovanja

Članak 15.

Područje djelovanja Udruge su:

- 1) Branitelji – veterani Domovinskog rata
- 2) Stradalnici Domovinskog rata
- 3) Demokratska politička kultura
- 4) Ljudska prava
- 5) Međunarodna suradnja
- 6) Obrazovanje, znanost i istraživanje
- 7) Održivi razvoj
- 8) Socijalna djelatnost
- 9) Zaštita okoliša i prirode

II. III. Djelatnosti

Članak 16.

Djelatnosti kojima Udruga ostvaruje svoje ciljeve:

- 1) Zaštita statusa i promicanje interesa u cilju poboljšanja socijalnog statusa i prava članova Udruge.
- 2) Organiziranjem i izravnim pružanjem pomoći članovima.
- 3) Promicanjem hrvatskih nacionalnih, povijesnih, kulturnih i drugih vrjednota te promicanjem i oplemenjivanjem moralnih i etičkih vrednota hrvatskog naroda.
- 4) Brigom o dodjeli odličja i priznanja svojim članovima koji su to zaslužili.
- 5) Promicanjem tjelesne kulture (šport i rekreacija) poradi unapređenja opće sposobnosti svojih članova.
- 6) Evidentiranjem i obradom potreba članova Udruge te iznalaženje rješenja za zdravstvene, socijalne, pravne i druge probleme članova Udruge.
- 7) Suradnjom s odgovarajućim (zdravstvenim, socijalnim, pravnim i državno – upravnim) ustanovama Grada Zagreba i Republike Hrvatske glede ostvarivanja prava, interesa i potreba članova Udruge.
- 8) Organizacija događaja, radionica i konferencija radi poticanja na dijalog, suradnju i razmjenu ideja među članovima.
- 9) Pokretanje projekata i pružanje podrške lokalnim inicijativama, projektima i programima koji promiču razvoj, suradnju i održivost osiguranjem resursa, stručnog znanje i mentorske podrške kako bismo pomogli u njihovoj uspješnoj provedbi.
- 10) Osmišljanje inovativnih programa koji će obuhvatiti različite aspekte života u zajednici.

- 11) Organizacija edukacija, mentorstva i savjetovanja te pomoći radi ostvarivanja ciljeva i doprinosa zajednici na najbolji mogući način.
- 12) Promocija ekološki osviještene prakse i poticanje inicijative koje će doprinijeti očuvanju okoliša i prirodnih resursa.
- 13) Prikupljanjem pomoći socijalno ugroženim članovima Udruge.
- 14) Organiziranjem povremenih prigodnih okupljanja članova.
- 15) Organiziranjem posjeta mjestima pogibije pripadnika 2. gbr Gromovi i ostalih branitelja te polaganja vijenaca prigodom crkvenih, državnih blagdana i obljetnica iz Domovinskog rata.
- 16) Prigodnim posjetima obiteljima poginulih članova Udruge.
- 17) Koordiniranjem svojih podružnica u zajedničkom radu i ostvarivanju ciljeva, donošenjem zajedničkih zaključaka i programa rada za Udrugu kao potrebu efikasnijeg i učinkovitijeg rada članica.
- 18) Pružanjem logističke, stručne i druge potpore i pomoći u radu svojim članicama.
- 19) Suradnja sa odgovarajućim Veteranskim Udrugama izvan Republike Hrvatske i Udrugama Hrvatske dijaspore.

II. IV. CILJANE SKUPINE

Članak 17:

- 1) Hrvatski branitelji – veterani, HRVI iz Domovinskog rata
- 2) Ratni stradalnici
- 3) Osobe s invaliditetom
- 4) Umirovljenici
- 5) Građani – opća populacija
- 6) Mladi – opća populacija
- 7) Učenici
- 8) Studenti
- 9) Udruge i građanske inicijative
- 10) Volonteri
- 11) Obrazovne ustanove

II. V. SURADNJA, POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 18.

- 1) Poradi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva i načina djelovanja Udruga može surađivati i povezivati se s državnim i društvenim subjektima, udrugama proizašlih iz Domovinskog rata i Oružanih snaga RH koje imaju slične ciljeve kao i tijelima, dužnosnicima ili pojedincima i drugim čimbenicima sa sličnim ciljevima.
- 2) Radi ostvarivanja svojih ciljeva, što kvalitetnijeg djelovanja i bolje organiziranosti pripadnika Udruge kao i stradalnika Domovinskog rata Udruga može stupati u različite oblike suradnje, koordiniranja djelatnosti i povezivanja sa sličnim ili srodnim udrugama i asocijacijama u zemlji i inozemstvu.
- 3) Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice udruga iz Domovinskog rata i Oružanih snaga RH.
- 4) Udruga se može učlaniti i u ostala međunarodna udruženja veteranskog karaktera ili ostale asocijacije sličnih ciljeva.
- 5) Odluku o udruživanju donosi Skupština.

III. JAVNOST RADA

Članak 19.

- 1) Rad Udruge i svih njezinih tijela je javan.
- 2) Javnost rada Udruge ostvaruje se pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima putem pisanih izvješća, objavama informacija putem javnih medija, elektroničke pošte i internet stranica Udruge.
- 3) Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Udruge i o tome izvješćivati javnost.
- 4) Iznimno, predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Udruge može predložiti da se javnost isključi sa sjednice o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

IV. ČLANSTVO, PRAVA I OBAVEZE

Članak 20.

- 1) Prijem u članstvo obavlja se u Podružnicama.
- 2) Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba, HRVI iz Domovinskog rata, dragovoljci, branitelji odnosno veterani postrojbe, članovi njihovih obitelji te pravna osoba pod jednakim uvjetima utvrđenim zakonskim propisima i Statutom te stranac pod uvjetima propisanim ovim Statutom datumom prijema uz uredno uplaćenu članarinu koju određuje Skupština Udruge.

Članak 21.

Članstvo u Udruzi može biti:

1. Temeljno članstvo
2. Počasno članstvo
3. Podupiruće članstvo

Članak 22.

- 1) **Temeljnim članom** Udruge može postati pripadnik 2. gbr Gromovi koji je dragovoljno izrazom slobodne volje i vlastite odluke za obranu Republike Hrvatske ili na drugi način stupio u 2. gbr Gromovi i u njoj proveo proveo minimalno 60 dana ili u postrojbi OS RH slijednici 2. gbr Gromovi i u njoj proveo minimalono 180 dana, te prihvaća načela, program i Statut udruge.
- 2) Temeljnim članovima izdaje se članska iskaznica.
- 3) Izgled i sadržaj iskaznice utvrđuje Upravni odbor.

Članak 23.

- 1) **Počasnim članom** Udruge mogu biti obitelji poginulih ili umrlih pripadnika Udruge te fizička i pravna osoba, hrvatski ili strani državljani koji su pridonijeli ugledu Republike Hrvatske, Hrvatske vojske i 2. gbr Gromovi u Domovinskom ratu.

Članak 24.

- 1) **Podupirući član** Udruge može biti svaki građanin RH ili strani državljanin koji je novčano, materijalno ili na neki drugi način pomogao radu Udruge.
- 2) Odluku o prijemu počasnih i podupirućih članova donosi Upravni odbor i oni ne plaćaju članarinu.
- 3) Počasni i podupirući članovi ne mogu biti birani u tijela Udruge.
- 4) Počasni i podupirujući članovi mogu prisustvovati sjednici Skupštini bez prava glasa i odlučivanja.
- 5) Počasnim i podupirućim članovima izdaje se članska iskaznica.

Članak 25.

- 1) Osobe koje želi postati članom Udruge, a zadovoljava uvjete iz članka 21. podnose vlastoručno potpisanu pristupnicu Upravnim odborima Podružnica tijekom cijele godine.
- 2) Upravni odbori Podružnice na svojoj prvoj sjednici poslije datuma zaprimanja pristupnice utvrđuje da li osoba za članstvo ispunjava uvjete iz članka 21. te donosi odluku o prijemu u članstvo.

- 3) Članstvo se stječe danom odluke o prijemu.
- 4) Upravni odbor Podružnice može donijeti odluku o odbijanju prijema u članstvo.
- 5) Upravni odbor nije obavezan obrazložiti odluku odbijanja primitka u članstvo.
- 6) Po odbijanju zahtjeva za prijem u članstvo Udruge, može se podnijeti žalba Upravnom odboru Podružnice u roku od 30 dana, a ono ga dalje prosljeđuje Skupštini Podružnice na razmatranje.
- 7) Odluka Skupštine Podružnice je konačna.

Članak 26.

Članom Udruge **NE može** postati:

- 1) Osoba koja je nečasno otpuštena iz Oružanih snaga Republike Hrvatske.
- 2) Osoba koja ne ispunjava uvjete članka 21. Statuta Udruge.

Članak 27.

- 1) Temeljni članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u ustrojbenom obliku, putem podračuna podružnice.
- 2) Odluku o visini članarine donosi Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora.
- 3) Upravni odbor Podružnice može iz opravdanih razloga (nezaposlenost, mala financijska primanja u obitelji, socijalni status, teška bolest i sl.) člana osloboditi plaćanja članarine.
- 4) Zahtjev za oslobađanje plaćanja članarine član podnosi Upravnom odboru Podružnice u pisanom obliku.

Članak 28.

- 1) Udruga, Podružnica vodi popis članova.
- 2) Popis članova iz stavka 1. članka vodi tajnik Udruge / Podružnice.
- 3) Popis članova vodi se elektronski i sadrži sljedeće podatke o:
 1. osobnom imenu (nazivu)
 2. osobnom identifikacijskom broju (OIB)
 3. datum pristupanja Udruzi
 4. kategoriju članstva
 5. datumu prestanka članstva u Udruzi
- 5) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

IV. I. PRAVA ČLANOVA

Članak 29.

- 1) Temeljni članovi mogu birati i biti birani u sva tijela i na sve funkcije u Udruzi.
- 2) Sudjelovati u djelatnosti tih tijela.
- 3) Davati prijedloge u svezi s djelatnošću tih tijela i Udruge u cijelosti.
- 4) Tražiti pomoć Udruge u zaštiti prava proisteklih iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te drugih zakona i popratnih zakonskih akata koji se odnose na prava branitelja i pripadnika OS RH.

IV. II. OBAVEZE ČLANOVA

Članak 30.

- 1) Aktivno sudjelovati u organiziranju djelatnosti i ostvarivanju ciljeva i poduzetih akcija.
- 2) Pridržavati se odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge.
- 3) Provoditi odluke tijela Udruge.
- 4) Savjesno izvršavati zadaće i obnašati funkcije u tijelima Udruge.
- 5) Čuvati i zaštititi interes i ugled Udruge kao i njezinih članova.
- 6) Brižno čuvati imovinu Udruge od uništavanja i propadanja manirama dobrog gospodara.
- 7) Redovito plaćati članarinu i druge propisane financijske obaveze u zadanom roku.

IV. III. PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 31.

- 1) Članstvo u Udruzi prestaje:
 1. Prestankom rada Udruge.
 2. Dragovoljnim istupanjem iz članstva temeljem pisane izjave.
 3. Isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta i drugih akata Udruge.
 4. Brisanjem iz članstva zbog neplaćanja članarine duže od 1 godine.
 5. Ako se utvrdi da je prijem u članstvo izvršen temeljem neistinitih podataka.
 6. U slučaju smrti.
- 2) Odluku o prestanku članstva u slučajevima iz stavaka 3. i 5. ovog članka donosi Sud časti Udruge i dostavlja članu u roku od 15 (petnaest) dana po donošenju preporučenom poštom s povratnicom.
- 3) Član Udruge nezadovoljan odlukom Suda časti o prestanku članstva može u pisanom obliku u roku od 15 (petnaest) dana od primitka odluke uložiti prigovor Skupštini, a prigovor ne odgađa izvršenje odluke, te do saziva sjednice Skupštine Udruge, članstvo, prava i obveze miruju.

- 4) Odluka Skupštine je konačna.
- 5) Odluku o prestanku članstva iz točke 4. stavka 1. ovog članka donosi odluku Upravni odbor Podružnica i obavještava člana u roku od 15 dana, po donošenju odluke

V. UPRAVLJANJE, TIJELA I DUŽNOSNICI UDRUGE

Članak 32.

- 1) Članovi upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini ili posredno preko svojih izabраних predstavnika u tijelima Udruge.
- 2) Upravljanje Udrugom temelji se na zajedničkom demokratskom odlučivanju i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti.

Članak 33.

- 1) Udruga ima tijela i dužnosnike.
- 2) Ustrojstveni oblici imaju tijela i dužnosnike sukladno odredbama ovog Statuta i temeljnih akata pojedinog ustrojstvenog oblika.

Članak 34.

- 1) Tijela Udruge su:
 1. Skupština
 2. Upravni odbor
 3. Nadzorni odbor
 4. Sud časti
- 2) Dužnosnici Udruge su:
 1. Predsjednik
 2. Dopredsjednici – predsjednici Podružnica
 3. Tajnik
 4. Rizničar
- 3) Sva tijela dužna su izraditi / uskladiti svoje Pravilnike o radu i osnovne akte rada sa ovim statutom.

V. I. SKUPŠTINA

Članak 35.

- 1) Skupština je najviše tijelo Udruge.
- 2) Skupštinu čine izabrani predstavnici Podružnica iz redova temeljnih članova, u omjeru 1 : 10.

Članak 36.

- 1) Sjednice Skupštine mogu biti:
 1. Redovne
 2. Izborne
 3. Izvanredne
- 2) **Redovite** izvještajne sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- 3) **Izborna** Skupština Udruge održava se svake četvrte godine.
- 4) **Izvanredna** sjednice Skupštine može biti sazvana u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članak 37.

- 1) Sjednicu Skupština saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu, a dužan je sazvati Skupštinu temeljem odluke Upravnog odbora, na zahtjev Nadzornog odbora ili 1/3 (jedne trećine) članova, uz prijedlog dnevnog reda, datuma i mjesta održavanja sjednice.
- 2) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine može sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje, upisana u registar udruga ili najmanje 3. temeljna člana Udruge upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima.
- 3) Uredan zahtjev za sazivanje dostavlja se Predsjedniku, koji je dužan sazvati Izvanrednu Skupštinu najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana primitka zahtjeva ili u protivnom Izvanrednu Skupštinu saziva predlagatelj, a njome rukovodi radno predsjedništvo.
- 4) Na sjednicu Skupštine pozivaju se pismenim ili elektronskim pozivom izabrani predstavnici Podružnica najmanje pet (5) dana prije održavanja sjednice.

V. II. ZADAĆE I OVLASTI SKUPŠTINE

Članak 38.

Skupština Udruge obavlja osobito sljedeće poslove i zadaće:

- 1) Donosi Statut Udruge, njegove izmjene i dopune, Poslovnik o radu Skupštine, njegove izmjene i dopune te ostale akte.
- 2) Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti i raspodjeli preostale imovine Udruge.
- 3) Donosi deklaracije, rezolucije i programske povelje Udruge.
- 4) Odlučuje o promjeni imena ili znaka Udruge.
- 5) Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu tijela Udruge te godišnje financijsko izvješće.

- 6) Odlučuje o visini članarine, upisnine i drugih doprinosa,
- 7) Odlučuje o žalbama prestanka članstva u Udruzi i odlukama Stegovnog suda u konačnom postupku.
- 8) Donosi odluku o statusnim promjenama.
- 9) Bira i razrješava predsjednika Udruge.
- 10) Na prijedlog Predsjednika Podružnica, a putem predsjednika Udruge, bira i razrješava članove Upravnog odbora iz kvote Podružnica, a na prijedlog predsjednika Udruge, bira i razrješava tajnika i rizničara Udruge.
- 11) Na prijedlog predsjednika podružnica, a putem predsjednika Udruge, bira i razrješava članove i predsjednika Nadzornog odbora iz kvote Podružnica, u slučaju parnog broja, predsjednik Udruge predlaže jednog člana.
- 12) Na prijedlog predsjednika Podružnica, a putem predsjednika Udruge, bira i razrješava članove i predsjednika Suda časti iz kvote Podružnica, u slučaju parnog broja predsjednik predlaže jednog člana.
- 13) Bira i razrješava likvidatora Udruge, na prijedlog predsjednika Udruge.
- 14) Odlučuje o suradnji i povezivanju sa srodnim organizacijama u RH i međunarodnim udrugama te utvrđuje način suradnje.
- 15) Odlučuje o svim sredstvima Udruge, zaduženju i davanju jamstva za vraćanje istih, te opterećenja nekretnina Udruge.
- 16) Odlučuje o prestanku rada Udruge.
- 17) Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge te o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.

V. III. ODLUČIVANJE

Člana 39.

- 1) Sjednica Skupštine pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje natpolovična većina članova Skupštine.
- 2) Ako u zakazano vrijeme održavanja Skupštine nije osiguran kvorum, članovi Skupštine odgađaju početak za 30 minuta, nakon tog vremena Skupština može nastaviti s radom i donositi pravovaljane odluke, kvorum tada čine nazočni članovi Skupštine, a odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih.

V. IV. GLASANJE

Članak 40.

- 1) Na Skupštini glasanje je javno ako Skupština ne odluči drukčije.

- 2) Predsjednik, članovi Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti ne mogu glasovati kada se odlučuje o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.
- 3) Predsjednik Udruge se bira tajnim glasovanjem ako su predložena 2 (dva) i više kandidata.
- 4) Predsjednik može na sjednicu Upravnog odbora i Skupštine pozvati uzvanike, koji nisu članovi Skupštine, a sjednici prisustvuju bez prava odlučivanja.

Članak 41.

- 1) Način saziva i rada Skupštine propisuje se Poslovníkom o radu Skupštine.
- 2) Poslovník o radu Skupštine priprema Upravni odbor, a usvaja Skupština.

Članak 42.

- 1.) O sjednicama Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuju Predsjednik radnog predsjedništva, zapisničar i ovjervitelji zapisnika.
- 2.) Zapisnik Skupštine čuva se kao dokumentacija trajne vrijednosti.
- 3.) Na traženje nadležnih državnih tijela izvodi iz zapisnika ili zapisnik u cijelosti mogu se dostaviti istima za njihovo daljnje korištenje.

V. V. IZVANREDNA SKUPŠTINA

Članak 43.

- 1) Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge prema potrebi, na vlastitu inicijativu ili na temelju:
 1. Pismenog zahtjeva Nadzornog odbora ili 1/3 članova Udruge.
 2. Odluke Upravnog odbora udruge.
- 2) Odluka predlagatelja o sazivanju izvanrednog Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan sat, i mjesto i održavanja sjednice.
- 3) Predsjednik Udruge dužan je u roku od 30 dana od primitka pismenog zahtjeva iz stavka 1. točke 1 i 2 ovoga članka sazvati izvanrednu sjednicu.
- 4) U slučaju ne postupanja iz stavka 3. ovoga članka, istekom roka izvanrednu sjednicu Zbora saziva predlagatelj odnosno tijelo koje je donijelo odluku.

Članak 44.

Da bi se pojedine zadaće Udruge uspješno rješavale, Skupština može dio svojih ovlasti prenijeti na Upravni odbor, predsjednika, ili odlukom posebno osnovano povjerenstvo, osim donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna, izbora i opoziva tijela Udruge, prihvaćanja godišnjeg programa rada i financijskog proračuna, donošenje odluke o statusnim promjenama te prestanku rada Udruge.

VI. PREDsjedNIK

Članak 45.

- 1) Predsjednika Udruge izabire Skupština iz redova temeljnih članova na razdoblje od četiri (4) godine i ista osoba može biti ponovno birana više puta.
- 2) Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge u pravnom prometu.
- 3) Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koji je biran.
- 4) Do opoziva može doći zbog razloga navedenih u članku 63. ovog Statuta.
- 5) Postupak za opoziv predsjednika pokreće se na pisani zahtijev najmanje 1/3 temeljnih članova Udruge.
- 6) O zahtijevu za opoziv Predsjednika raspravlja se i odlučuje na Izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama Statuta.
- 7) Predsjednik će biti opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom glasova članova Skupštine.
- 8) U slučaju prestanka mandata Predsjednika prije isteka vremena na koji je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika za preostali mandat.
- 9) U slučaju opoziva Predsjednika na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik za preostali dio mandata.

VI. I. ZADAĆE I OVLASTI PREDsjedNIKA

Članak 46.

- 1) Predsjednik predstavlja i zastupa Udruhu.
- 2) Odgovoran je za zakonitost rada Udruge.
- 3) Brine i priprema sjednica Upravnog odbora i Skupštine.
- 4) Brine o provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i ostalih tijela Udruge.
- 5) Predsjednik Upravnom odboru Udruge podnosi, prije svake Skupštine Udruge, izvješće o radu i financijsko izvješće, kao takvo usvojeno na Upravnom odboru, podnosi se na Skupštini.
- 6) Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu koji vodi registar udruga.
- 7) Potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donosi Skupština ili Upravni odbor.
- 8) Nalogodavac je za izvršenje Financijskog plana.
- 9) Predlaže Upravnom odboru imenovanja stalnih i povremenih povjerenstva, prema ukazanoj potrebi.

- 10) Obavlja i druge poslove vezane za rad Udruge, unaprjeđenje i promidžbu Udruge i branitelja iz Domovinskog rata.
- 11) Predsjednik može dio svojih ovlasti prenijeti na druge članove Upravnog odbora u pisanom obliku punomoći.
- 12) Predsjednik se brine da rad Udruge i njegovih tijela bude u skladu s Ustavom, zakonima, drugim propisima i ovim Statutom, a odgovoran je i za pravilan rad Udruge i njezinih tijela.
- 13) Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini te najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Skupštini Udruge, za vrijeme između održavanja dvije Skupštine, odgovara za svoj rad Upravnom odboru Udruge.

Članak 47.

- 1) Predsjednik može odgoditi izvršenje odnosno objavljivanje odluka i zaključaka svakog tijela Udruge koje smatra nezakonitim, protivnim Statutu i drugim aktima Udruge.
- 2) O odgodi izvršenja ili objavljivanja odluka ili zaključaka Predsjednik je dužan obavijestiti Upravni i Nadzorni odbora u roku od 8 (osam) dana.
- 3) Odgoda izvršenja zaključaka svakog tijela Udruge osim Skupštine može uslijediti do ponovne odluke tijela koja je konačna, a najduže 3 (tri) mjeseca.

VI. II. POČASNI PREDSEDNIK

Članak 48.

- 1) Udruga može imati počasnog predsjednika.
- 2) Počasni predsjednik može biti osoba koja je časno obnašala dužnost predsjednika Udruge.
- 3) Odluku o proglašenju počasnog predsjednika donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.
- 4) Počasni predsjednik poziva se na sve aktivnosti Udruge i sjednice Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

VII. UPRAVNI ODBOR UDRUGE

Članak 49.

- 1) Upravni odbor je najjače tijelo Udruge između održavanja dviju Skupština, te je ujedno izvršno tijelo Skupštine Udruge koje izvršava odluke i zaključke Skupštine, operativno vodi poslove Udruge između dvije Skupštine, kao i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

- 2) Upravni odbor čine temeljni članovi Udruge.
- 3) Broj članova Upravnog odbora je varijabilan.
- 4) Upravni odbor čine:
 - Predsjednik
 - Predsjednici Podružnica - ujedno dopredsjednici
 - Tajnik
 - Rizničar
 - Ostali izabrani članovi
- 5) Ostali izabrani članovi, temeljni članovi Podružnica izabiru se na način:
 - Podružnica do 50 članova 1 (jedan) predstavnik
 - Podružnica od 50 do 100 članova 2 (dva) predstavnika
 - Podružnica od 100 do 150 članova 3 (tri) predstavnika
 - Podružnica od 150 do 200 članova 4 (četiri) predstavnika
 - Podružnica iznad 200 članova 5 (pet) predstavnika
- 6) Tajnik i rizničar su članovi Upravnog odbora Udruge, predlaže ih predsjednik kao mandatar, a potvrđuje Upravni odbor.
- 7) Članovi predloženi na dužnosti tajnik i rizničar nisu u kvoti izbora po Podružnicama.
- 8) Članove Upravnog odbora verificira Skupštine na prijedlog predsjednika Udruge kao mandatara.
- 9) Članovi Upravnog odbora biraju se na 4. godine i mogu biti ponovo birani.
- 10) Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovoraju Skupštini Udruge.

Članak 50.

- 1) Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Upravnog odbora u cilju primopredaje dužnosti mora se održati u roku od sedam (7) dana nakon izbora.
- 2) O primopredaji se vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi novog i prethodnog Upravnog odbora.
- 3) Odgovornost članova prethodnog Upravnog odbora prestaje tek izvršenom primopredajom Upravnog odbora.

Članak 51.

- 1) U koliko se broj članova Upravnog odbora smanji iz bilo kojeg razloga za najviše 1 / 3 članova, Upravni odbor može kooptirati nove članove s tim da prva naredna Skupština potvrđuje izbor.
- 2) U slučaju da se broj članova Upravnog odbora smanji za više od 50 % izabranih članova, Upravni odbor dužan je sazvati izvanrednu izbornu Skupštinu poradi izbora novih članova Upravnog odbora.

- 3) Izvanredna Skupština mora se održati u roku od 30 dana od nastupa okolnosti iz prethodnog stavka.
- 4) Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Upravnog odbora traje do isteka mandata članova Upravnog odbora u koji su izabrani.
- 5) Mandat dopredsjednika Udruge, koji je slijedom dužnosti predsjednik Podružnice, prestaje po izboru novog predsjednika u Podružnici, a potvrđuje ga prva naredna Skupština.

VII. I. ZADAĆE I OVLASTI UPRAVNOG ODBORA

Članak 52.

Upravni odbor Udruge:

- 1) Provodi odluke i zaključke Skupštine.
- 2) Provodi i brine o provedbi Statuta, Pravilnika i ostalih akata Udruge.
- 3) Brine o provedbi svih donesenih odluka glede ostvarivanja ciljeva Udruge.
- 4) Upravlja imovinom Udruge kao dobar gospodar i brine o pravilnom korištenju sredstava.
- 5) Utvrđuje prijedlog Statuta, Pravilnika i ostale opće akte te njihove izmjene i dopune.
- 6) Donosi odluke u skladu sa Statutom Udruge.
- 7) Donosi plan aktivnosti Udruge.
- 8) Skupštini podnosi izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.
- 9) Imenuje povjerenstva i komisije, određuje im sastav, zadaće i rokove izvršenja.
- 10) Odlučuje o prijemu i prestanku članstva u Udruzi.
- 11) Predlaže visinu članarine i drugih obaveza članova spram Udruge.
- 12) Na prijedlog predsjednika imenuje i razrješava dužnosti tajnika i rizničara,
- 13) Predlaže zaslužne članove za dodjelu odlikovanja, priznanja, nagrada ili zahvalnica.
- 14) Osigurava sve uvjete za obavljanje administrativno – tehničkih i organizacijskih zadaća

VII. II. SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA

Članak 53.

- 1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
- 2) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti jedan od članova Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.

- 3) Sjednice Upravnog odbora održava se prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje, minimalno jednom u kvartalu.
- 4) Sjednicu Upravnog odbora može sazvati 1/3 članova Upravnog odbora.
- 5) Sjednice se sazivaju pisano elektronskim putem najmanje 5. dana prije održavanja, a u hitnim slučajevima najmanje 2. dana ranije.
- 6) Sjednice Upravnog odbora mogu se sazvati i održati telefonskim ili elektronskim putem, kada to zahtijeva žurnost, a iste odluke i zaključci uvrštavaju se na prvu sljedeću redovnu sjednicu gdje se potvrđuju.

Članak 54.

- 1) Upravni odbor može punovažno odlučivati i donositi odluke i zaključke ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova.
- 2) Odluke i zaključci donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- 3) Glasovanje je u pravilu javno, osim ako se odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno putem glasačkih listića.
- 4) Glasovanje na telefonsko sjednici je punovažno i mogu se donositi odluke i zaključke ako se na sjednicu odazvala natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Članak 55.

- 1) U koliko izabrani član Upravnog odbora nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Upravnog odbora, može ga zamijeniti drugi član, koga odredi predsjednik Podružnice uz pisanu punomoć samo za navedenu sjednicu.
- 2) Sjednicama može prisustvovati predsjednik Nadzornog odbora ili član Nadzornog odbora kojeg ovlasti predsjednik ali bez sudjelovanja u odlučivanju.
- 3) Na sjednicama mogu prisustvovati gosti, koje poziva predsjednik, a koji mogu pomoći u kvalitetnom raspravljanju pojedine točke dnevnog reda, bez sudjelovanja u odlučivanju.

Članak 56.

- 1) O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik kojega vodi tajnik ili član kojega odredi Upravni odbor.
- 2) Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Upravnog odbora ili član koji vodi sjednicu.
- 3) Zapisnici sa sjednica Upravnog odbora čuvaju se u pismohranu Udruge, kao dokument trajne vrijednosti.

VIII. NADZORNI ODBOR

Članak 57.

- 1) Poradi provođenja nadzora nad cjelokupnim djelovanjem svih tijela i ustrojbenih cjelina Udruge i Podružnica, imenuje se Nadzorni odbor.
- 2) Nadzorni odbor broji članova koliko ima Podružnica, svaka Podružnica predlaže jednog člana, u slučaju parnog broja, predsjednik Udruge predlaže jednog člana.
- 3) Članove Nadzornog odbora i predsjednika Nadzornog odbora bira Skupština.
- 4) Mandat članova Nadzornoga odbora traje 4 (četiri) godine i isti članovi mogu biti ponovo birani.
- 5) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi niti jednog drugog tijela Udruge.

Članak 58.

Zadaće Nadzornog odbora jesu:

- 1) Nadziranje rada svih tijela Udruge i Podružnica.
- 2) Nadziranje primjene Statuta Udruge i ostalih općih akata, te provedba odluka Skupštine i Upravnog odbora.
- 3) Nadziranje administrativnog, financijskog i materijalnog poslovanja Udruge.
- 4) Najmanje jednom godišnje izvršiti nadzor cjelokupnog poslovanja Udruge i Podružnica.

Članak 59.

- 1) Nadzorni odbor dužan je upozoriti na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava.
- 2) Nadzorni odbor dužan je prema potrebi, a najmanje jednom godišnje, pregledati materijalno - financijsko poslovanje Udruge.
- 3) O svom radu Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu najmanje jednom godišnje.
- 4) Sva tijela Udruge i Podružnice dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge dokumente koje traže i izvijestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i prijedlozima.

Članak 60.

- 1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, najmanje dva puta godišnje.
- 2) Sjednicu Nadzornog odbora saziva njegov predsjednik sam ili na pismeni zahtjev:
 1. Predsjednika Udruge
 2. 1/3 (trećine) članova Udruge
 3. Na zahtjev natpolovičnog broja članova Nadzornog odbora.

- 3) Sjednica Nadzornog odbora je pravovaljana u koliko je istoj nazočna natpolovična većina članova Nadzornog odbora.
- 4) Nadzorni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom članova Nadzornog odbora.

IX. SUD ČASTI

Članak 61.

Sud časti je tijelo Udruge koje vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere zbog članskih povreda predviđenih Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 62.

- 1) Članove i predsjednika Stegovnog suda bira Skupština među zastupnicima Skupštine na mandat od 4 (četiri) godine i isti članovi mogu biti ponovo birani.
- 2) Sud časti broji članova koliko ima Podružnica, svaka Podružnica predlaže jednog člana, u slučaju parnog broja, predsjednik Udruge predlaže jednog člana.
- 3) Članovi Suda časti ne mogu istodobno biti članovi drugih tijela Udruge.

Članak 63.

- 1) Sud časti održava sjednice najmanja dva puta godišnje, prema potrebi, a na osnovu pisane prijave protiv člana Udruge koju može podnijeti:
 1. Predsjednik
 2. Upravni odbor
 3. Nadzorni odbor
 4. Svaki član Udruge
- 2) Pisana prijava protiv člana bez čitkog potpisa neće se uzimati u postupak.
- 3) Stegovni postupak provodi se prema Pravilniku o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti kojeg donosi Sud časti, a potvrđuje Skupština.
- 4) Raspravu zakazuje predsjednik Suda časti.
- 5) Na raspravi se vodi zapisnik.
- 6) Odluka Suda časti obvezujuća je za sve članove Udruge.
- 7) Odluka Suda časti prvostupanjska je i na istu se može izraziti žalba Skupštini Udruge.

Članak 64.

Povrede članskih obaveza su:

- 1) Namjerno neprovođenja odluka, stavova i planova tijela Udruge.
- 2) Zlonamjerno narušavanje ugleda Udruge i njenih Podružnica.
- 3) Nezakonito, neodgovorno i nesvršishodno raspolaganje imovinom Udruge.
- 4) Zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti u tijelima Udruge.

- 5) Gubitak članske časti, kao posljedica pravomoćnih sudskih odluka u kaznenom ili prekršajnom postupku koji dovede u pitanje narušavanje ugleda Udruge i Podružnica.

Članak 65.

Zbog povrede dužnosti i obaveza članova i članova tijela iz prethodnog članka, nakon provedenog postupka prema Pravbilniku o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti članova mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. Oslobađanje optužbe
2. Opomena
3. Isključenje iz Udruge

Članak 66.

- 1) Stegovni postupak provodi se hitno.
- 2) Prvostupanjsku odluku donosi Sud časti na koju je dozvoljen prigovor Upravnom odboru.
- 3) Odluke Suda časti donose se natpolovičnom većinom glasova.
- 4) Odluke Suda časti i Upravnog odbora su izvršne danom primitka odluke.
- 5) Član nezadovoljan odlukom Upravnog odbora može u pismenom obliku u roku od 30 (trideset) dana od primitka uložiti prigovor Skupštini.
- 6) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke te do redovnog saziva sjednice Skupštine, prava i obaveze miruju.
- 7) Odluka Skupštine je konačna.

X. OSTALA TIJELA UDRUGE

X. I. LIKVIDATOR

Članak 67.

- 1) Likvidatora imenuje i opoziva Skupština na prijedlog predsjednika.
- 2) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

X. II. DOPREDSJEDNICI UDRUGE

Članak 68.

- 1) Udruga ima dopredsjednike, to su po dužnosti predsjednici Podružnica.
- 2) Dopredsjednici nisu u kvoti izbora ostalih članova Upravnog odbora.
- 3) Dopredsjednike potvrđuje Skupština Udruge.
- 4) Dopredsjednici Udruge dužnosnici su udruge koji obavljaju slijedeće djelatnosti i aktivnosti:
 1. pomažu predsjedniku Udruge u obnašanju dužnosti i izvršenju zadaća.
 2. na temelju odluke Upravnog odbora Udruge, a na prijedlog predsjednika Udruge nositelji su programskih projekata Udruge, a za izvršenja istih odgovorni su predsjedniku Udruge.
 3. koordiniraju programske i druge aktivnosti od značaja za Udrugu s ostalim predsjednicima podružnica.
 4. obnašaju i druge zadaće temeljem ovlasti i zaduženja predsjednika i Upravnog odbora Udruge.
- 5) Dopredsjednici za svoj rad odgovaraju Skupštini, Upravnom odboru, predsjedniku.
- 6) Za vrijeme trajanja objektivne spriječenosti, Predsjednik udruge, pisanim aktom ovlašćuje jednog od dopredsjednika za provođenje planirane aktivnosti.

X. III. PREDSJEDNICI PODRUŽNICA

Članak 69.

- 1) Predsjednik Podružnice dužnosnik je Udruge koji osigurava pravilan i pravodoban rad Podružnice, rad ustrojstvenih oblika Podružnice, njihovih tijela i dužnosnika.
- 2) Predsjednik Podružnice Upravnom odboru Udruge podnosi, prije svake Skupštine Udruge, izvješće o radu i fincijsko izvješće Podružnice i njezinih ustrojstvenih oblika.

X. IV. TAJNIK

Članak 70.

- 1) Tajnik je stručna osoba koja osigurava, koordinira pravilan i pravodoban rad svih tijela Udruge, temeljem odluka Upravnog odbora i smjernica predsjednika Udruge.
- 2) Tajnika na prijedlog predsjednika imenuje i razrješava Upravni odbor.
- 3) Za svoj rad tajnik je odgovoran predsjedniku i Upravnom odboru Udruge, a preko njih Skupštini.

Članak 71.

Dužnosti tajnika

- 1) Brinuti se o provođenju odluka i zaključaka Upravnog odbora.
- 2) Neposredni je administrativni dužnosnik koji vodi poslovne knjige Udruge, obavlja administrativne i tehničke poslove, te vodi brigu o arhivi Udruge i Registru članova.
- 3) Pripremati materijale o administrativnim, materijalnim i organizacijskim pitanjima o kojima rješava Upravni odbor i Skupština, voditi evidenciju članova, sastavljati spiskove članstva i rješavati tekuću poštu.
- 4) Pripremati podatke za godišnja izvješća o radu Udruge i Upravnog odbora.
- 5) Pomagati u radu pojedinih komisija i odbora.
- 6) Voditi brigu o provedbi odluka Upravnog odbora i Skupštine o materijalnom i financijskom poslovanju.
- 7) Pripremati i predlagati opće normativne akte Udruge.
- 8) Obavljati i druge poslove koji su mu stavljeni u zadatak ovim Statutom, općim aktima Udruge i zaključcima Upravnog odbora.

Članak 72.

- 1) Za svoj rad tajnik može biti nagrađen.
- 2) Odluku o nagrađivanju i odabir nagrade utvrđuje Upravni odbor vodeći računa o opsegu, kvantiteti i kvaliteti obavljenog posla.
- 3) Odlukom Upravnog odbora s tajnikom se može zasnovati ugovorni odnos poradi profesionalnog vođenja predviđenih poslova.

X. V. RIZNIČAR

Članak 73.

- 1) Rizničar je stručna osoba koja obavlja poslove u svezi s materijalnim i financijskim poslovanjem Udruge, a u skladu sa važećim propisima o vođenju financijskog poslovanja neprofitnih udruga.
- 2) Rizničar vodi propisane poslovne knjige i ostale financijske dokumente.
- 3) Rizničara na prijedlog predsjednika imenuje i razrješava Upravni odbor.
- 4) Rizničar za svoj rad odgovara Upravnom odboru i predsjedniku Udruge.

Članak 74.

- 1) Poslove i zadatke vođenja materijalno – financijskog knjigovodstva, Upravni odbor može povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja je ovlaštena za vođenje materijalno – financijskog poslovanja putem Ugovora o obavljanju navedenih poslova uz naknadu.

- 2) Osoba koja vodi financijsko knjigovodstvo dužna je po nalogu predsjednika dostaviti na uvid svu dokumentaciju vezanu za financijsko poslovanje, isto tako obvezna je izraditi periodične obračune i završni račun uredno i na vrijeme.
- 3) Pravna ili fizička osoba koja vodi materijalno i financijsko poslovanje odgovorna je za svoj rad Upravnom odboru Udruge i predsjedniku.

XI. OPOZIV

Članak 75.

- 1) Tijela Udruge mogu biti opozvana i prije isteka mandata ukoliko nisu radila u skladu sa zakonskim propisima i odredbama ovog Statuta.
- 2) U koliko se razrješuju sva tijela, Skupština tada bira nova sa punim mandatom, a u koliko razrješuje samo pojedine članove tada se biraju novi članovi do isteka mandata u čiji sastav su birani.

Članak 76.

- 1) Svi članovi izabrani u tijela Udruge za svoj rad odgovaraju Skupštini.
- 2) Svaki član može zatražiti svoje razrješenje prije isteka vremena na koji je izabran s tim da je dužan obnašati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.
- 3) Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

XII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 77.

- 1) Imovinu Udruge čine:
 1. Novčana sredstva.
 2. Nepokretna i pokretna imovina.
- 2) Novčana sredstva Udruga stječe:
 1. Uplatom članarina članova.
 2. Dobrovoljni priloz i darovi.
 3. Novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi.
 4. Financijska sredstva od programa i projekata Udruge.
 5. Financijska sredstva od državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova.

6. Druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njene nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.
- 3) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 78.

- 1) Imovinom Udruga raspolaže i upravlja Skupština Udruge i Upravni odbor sukladno ovom Statutu i drugim aktima.
- 2) Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa Zakonom.
- 3) Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.
- 4) Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornostima za štetu.

Članak 79.

- 1) Svi prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se Financijskim planom kojeg donosi Skupština Udruge sukladno Zakonu.
- 2) Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- 3) Nalogodavci za izvršenje financijskog plana su predsjednik Udruge i osobe koje ovlasti Upravni odbor.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 80.

- 1) Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:
 1. Pripajanjem Udruge drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem.
 2. Protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine iz članka 28. stavka 2. Statuta, a ona nije održana
 3. Pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge.
 4. Pokretanje stečajnog postupka.
 5. Na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

- 2) U slučaju iz stavka 1. točaka 1., 4. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.
- 3) Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, nadležnog tijela Udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni ured.
- 4) Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.
- 5) Odluka Skupštine o prestanku rada Udruge donosi se dvotrećinskom (2/3) većinom članova.

Članak 81.

- 1) Po prestanku rada Udruge, sva imovina Udruge nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog ili drugog postupka predaje se udruzi koja ima slične ili iste statutarne ciljeve.
- 2) U koliko se ne može postupiti po točki 1. ovog članka imovina Udruge pripada lokalnoj samoupravi.
- 3) Udruga nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenim ili s njima povezanim osobama.

XIV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 82.

- 1) Spor/sukob interesa u Udruzi postoji u koliko se radi o pravima i interesima članova o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za članove.
- 2) Za rješavanje spora / sukoba interesa nadležan je Upravni odbor.
- 3) Upravni odbor u slučaju rješavanja sporova i sukoba na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
- 4) Odluka Upravnog odbora je konačna.
- 5) Ukoliko spor / sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljan član najprije se obraća Udruzi da riješi spor o sukobu interesa.
- 6) Po konačnosti odluke Upravnog odbora, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.


Ustroj i opći akti Udruge uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 3. mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 84.

Danom stupanja na snagu, odnosno danom primjene ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge donesen na sjednici dana 19. rujna 2015. godine te njegove izmjene i dopune od 06. rujna 2019. godine.

Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

 **URV 2. gbr Gromovi**
Predsjednik
Ivan Krupec





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU
UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-01/23-04/1760, URBROJ: 251-04-12-23-7, od 27. rujna 2023.

VODITELJICA ODJELA ZA
REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

